



# **PRIVACYBELEID DOKTERS VAN DE WERELD**

Titel: Privacy Beleid DvdW  
Publicatiedatum: 8-7-2025  
Versie: 1.2



## Inhoud

Artikel 1: Doel van het beleid.....	3
Artikel 2: Begripsbepalingen .....	3
Artikel 3: Reikwijdte.....	4
Artikel 4: Beheer.....	4
Artikel 5: Grondslagen voor de gegevensverwerking .....	5
Artikel 6: Kwaliteit van de gegevensverwerking .....	5
Artikel 7: Doel van de gegevensverwerking.....	6
Artikel 8: (Categorieën) Persoonsgegevens .....	7
Artikel 9: Dataopslag in systemen .....	9
Artikel 10: Informatieverstrekking.....	11
Artikel 11: Rechtstreekse toegang tot Persoonsgegevens.....	11
Artikel 12: Verstrekking van gegevens.....	12
Artikel 13: Doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie .....	13
Artikel 14: Inzage en afschrift van Persoonsgegevens, dataportabiliteit en vergetelheid.....	13
Artikel 15: Correctie, verbetering, aanvulling en verwijdering van Persoonsgegevens .....	14
Artikel 16: Verificatie bij uitoefenen rechten van de Betrokkene .....	14
Artikel 17: Beveiliging van gegevensverwerking .....	14
Artikel 18: Bewaartermijnen .....	15
Artikel 19: Beveiligingsincidenten en Meldplicht Datalekken.....	16
Artikel 20: Interne controles .....	17
Artikel 22: Verantwoordelijkheid van de lead supplier (Joheco) .....	17
Artikel 23: Scholing.....	17
Artikel 24: Klachten .....	18
Artikel 25: Documentatie .....	18
Artikel 26: Overige bepalingen .....	18
Artikel 27: Inwerkingtreding en inzage van dit Beleid.....	18



# PRIVACYBELEID

Artikel 1: Doel van het beleid

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vereist dat Persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze dienen te worden verwerkt. Het doel van dit Beleid is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de AVG.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit Beleid wordt verstaan onder:

<b>De Wet</b>	De Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG);
<b>Het Beleid</b>	Dit Beleid, inclusief de bijlagen;
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	Dokters van de Wereld
<b>Betrokkene</b>	Alle natuurlijke personen van wie Dokters van de Wereld Persoonsgegevens verwerkt; waaronder inbegrepen, donateurs, potentiële donateurs, deelnemers aan petities, nieuwsbrief abonnees (aangemelde, ingeschreven en bediende);
<b>Medewerker</b>	Persoon in dienst van of werkzaam ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke;
<b>Persoonsgegevens</b>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
<b>Verwerking</b>	Eelke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van verzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, en ook het kopiëren, afschermen, uitwissen of vernietigen;
<b>Bestand</b>	Elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze en ongeacht of dit digitaal, elektronisch of handmatig is en dat overigens volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op meerdere natuurlijke personen die met de activiteiten van Verwerkingsverantwoordelijke een aandoerbare relatie hebben;
<b>Verwerker</b>	Hij die voor de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
<b>AVG Werkgroep</b>	Komt eens per kwartaal bij elkaar om de uitvoering van het privacy-beleid door te nemen, eventuele aandachtspunten te signaleren en waar nodig het beleid aan te passen in overleg met de verwerkingsverantwoordelijke. De werkgroep bestaat uit de Functionaris Gegevensbescherming (FG), medewerkers Fondsenwerving, HR en Programma's;



<b>Beheerder</b>	Hij die onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van Persoonsgegevens, voor de juistheid van die ingevoerde gegevens, en ook voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van die gegevens, te weten Financieel Manager
<b>Gebruiker</b>	Degene die onder verantwoordelijkheid van de Beheerder bevoegd is Persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen, te weten Medewerkers HR, Fondsenwerving en Programma's.
<b>Onderhoud</b>	Technische werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;
<b>Verstrekken</b>	Het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens.

#### Artikel 3: Reikwijdte

Dit Beleid is van toepassing op alle (geautomatiseerde) verwerking van Persoonsgegevens door Dokters van de Wereld. Hiertoe behoort daarom ook de verwerking door Dokters van de Wereld van alle persoonsgegevens van melders van ongewenst gedrag die zijn gegenereerd via één van de vertrouwelijke meldingskanalen van ons Integriteitssysteem en die vervolgens worden opgeslagen het daartoe bestemde systeem.

#### Artikel 4: Beheer

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft per doelstelling en/of verwerking een Beheerder aangesteld.

- a. Beheer verwerking personeelsgegevens (medewerkers en vrijwilligers)
  - HRA (Human Resources Advisor)
- b. Beheer donateur/lid gegevens
  - Donateursadministratie
- c. Beheer patiëntengegegevens
  - Medewerkers en Vrijwilligers Programma's (rechten voor projecten binnen medische programma's)
- d. Beheer gegevens meldingen Integriteitssysteem
  - Integriteitsfunctionaris

De organisatie heeft een Functionaris Gegevensbescherming benoemd. De Functionaris Gegevensbescherming toetst of de aanwezigheid en werking van dit privacy beleid afdoende is ingericht. Hij heeft vrij toegang tot systemen en processen van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Functionaris Gegevensbescherming rapporteert aan Hoofd Bedrijfsvoering.

De Functionaris Gegevensbescherming heeft (eerste zeven punten samen met de AVG-werkgroep) de volgende taken:



1. Stelt zich op de hoogte van (veranderingen in) wet- en regelgeving;
2. Controleert of de werkzaamheden van Dokters van de Wereld conform wet- en regelgeving en het interne beleid worden uitgevoerd;
3. Draagt zorg voor compliance training en opleiding van medewerkers ;
4. Controleert of communicatie-uitingen voldoen aan wet- en regelgeving;
5. Adviseert de interne organisatie over compliance vraagstukken;
6. Opstellen en uitvoeren van een audit en privacy beleid;
7. Rapporteert eens per vier maanden compliance resultaten aan het hoofd bedrijfsvoering;
8. Voert eens per vier maanden overleg met ICT (Joheco) waarbij de compliance van de technische, data- en backoffice processen worden besproken;
9. Stelt het verwerkingenregister op, medewerker Fondsenwerving houdt dit bij;
10. Houdt het overzicht van verwerkers bij en controleert of er actuele verwerkersovereenkomsten zijn
11. Houdt het incidentenregister bij (Meldplicht datalekken) of monitoren registraties in incidentenregister en controleren van handelen conform de Meldplicht datalekken
12. Voert controles uit op processen en werkwijzen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging c.q. laat controles uitvoeren door een externe partij en monitort de resultaten.

#### Artikel 5: Grondslagen voor de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden door Dokters van de Wereld slechts verwerkt indien aan een van de voorwaarden is voldaan:

- De Betrokkene heeft ondubbelzinnig toestemming verleend, bijvoorbeeld in het geval van lead- generatie;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, wanneer een Betrokkene een overeenkomst aangaat of deelneemt aan een petitie;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht, bijvoorbeeld de wettelijke bewaarplicht van de fiscus;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld het opslaan van contactgeschiedenis om gerichte aanbiedingen en service te kunnen doen.
- Rechtmatig belang. Het rechtmatig belang van verwerking van gegevens in het Integriteitssysteem is dat meldingen zorgvuldig behandeld moeten worden, de naleving van beleidsregels en voorschriften gecontroleerd en onderzocht moeten worden, en de organisatie wil leren en ontwikkelen.

De doeleinden van de gegevensverwerking voor Dokters van de Wereld worden benoemd in artikel 7.

#### Artikel 6: Kwaliteit van de gegevensverwerking

De gegevens moeten gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt:

- Niet bovenmatig;
- Toereikend;
- Ter zake dienend; en
- Juist en nauwkeurig zijn.

In artikel 7, 8 en 9 van dit beleid wordt aangegeven hoe Dokters van de Wereld invulling geeft aan deze vereisten.



#### Artikel 7: Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een bepaald doel. Dit doel moet welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevensverwerking mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

#### *Doeleinden verwerken Persoonsgegevens Medewerkers en Vrijwilligers*

De Doeleinden van de gegevensverwerking waarop dit Beleid van toepassing is, zijn:

- Een goede uitvoering van personeelsbeleid die door de organisatie wordt uitgevoerd;
- Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de organisatie;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Het financieel afhandelen van salaris en overige vergoedingen;
- Het verantwoorden van de organisatie aan de ziektekostenverzekeraars, uitvoeringsinstanties, belastingdienst en aan de overheid conform dit Beleid, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
- Het evalueren en onderzoeken van personeelsbeleid en arbeidsmarktontwikkelingen;
- Het doen uitoefenen van accountantscontrole.

#### *Doeleinden verwerken Persoonsgegevens donateurs/leden incl. leads*

De Doeleinden van de gegevensverwerking waarop dit Beleid van toepassing is, zijn:

- Uitvoering geven aan een overeenkomst tot het periodiek innen van donaties en lidmaatschapsgelden;
- Marketing en promotie;
- Verzending van nieuwsbrieven, serviceberichten e.a. elektronische boodschappen;
- Analyse van het gebruik van de dienstverlening, waaronder inbegrepen de website;
- Aanmaken van gebruikssaccount (nog niet van toepassing);
- Het beantwoorden van vragen en afhandelen van klachten;
- Preventie, detectie en het opsporen van fraude;
- Registreren en analyseren van non-sales;
- Het doen uitoefenen van accountantscontrole.

#### *Doeleinden verwerken Persoonsgegevens patiëntengegevens*

De Doeleinden van de gegevensverwerking waarop dit Beleid van toepassing is, zijn:

- Vastleggen van bijzondere gegevens van personen die gebruik maken van het hulpaanbod via uitvoerende programma's van DvdW.

#### *Doeleinden verwerken Gegevens uit het Integriteitssysteem*

De Doeleinden van de gegevensverwerking waarop dit Beleid van toepassing is, zijn:



- Vastleggen van bijzondere gegevens van personen die gebruik maken van het integriteitssysteem van DvdW.
- Het vastleggen en verwerken van naam, contactgegevens, andere gegevens die verstrekt worden met betrekking tot de melding, vragen, rapporten, acties die worden ondernomen om de melding af te handelen (zoals onderzoeken) en alle andere persoonsgegevens die nodig zijn om meldingen op te volgen. Als men besluit anoniem te blijven, worden naam en adresgegevens niet in de database geregistreerd.
- Het gebruiken van persoonsgegevens om te reageren en uw vraag te beantwoorden of om een melding op te volgen (zoals een onderzoek).

Dokters van de Wereld zal geen Persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

#### Artikel 8: (Categorieën) Persoonsgegevens

- a. Dokters van de Wereld verzamelt:
  - Personalía/identificatiegegevens
  - Medische gegevens t.b.v. de patiëntendatabase
  - Financiële/administratieve gegevens
  - Gegevens met betrekking tot het gebruik van de website(s) e.a. elektronische diensten
- b. Dokters van de Wereld verwerkt over haar patiënten Bijzondere Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid (geestelijk/medisch).
- c. Dokters van de Wereld verwerkt Persoonsgegevens van Betrokkenen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt uitsluitend met Toestemming van een ouder en/of voogd. Deze Persoonsgegevens worden slechts verwerkt om te corresponderen over een petitie, ze worden niet verder verwerkt voor marketingdoeleinden. Dokters van de Wereld sluit geen donatie-overeenkomsten af met minderjarigen.
- d. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de Betrokkene zelf;
- e. Indien Persoonsgegevens worden verzameld met behulp van derden (bijvoorbeeld in het geval van lead generatie), gebeurt dit altijd met ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene;
- f. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet, dit Beleid en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Dokters van de Wereld classificeert de data die zij verzamelt naar beschikbaarheid en vertrouwelijkheid en legt afhankelijk van deze classificatie beheersmaatregelen op in het kader van toegankelijkheid van systemen en gebruik van de gegevens (Oranje Algemeen, Rood Bijzondere persoonsgegevens).



	Donateur/Lead	Vrijwilligers	Patiënten	Webbezoeker	Medewerkers	Beschikbaarheid	Vertrouwelijkheid
NAWT							
E-mail							
Geslacht							
Geboortedatum							
Contacthistorie							
Lead							
Contactpersoon nummer							
Data verkregen uit sociale profielen (Facebook-, twitteraccount etc.) nog niet							
Classificatie soort klant (gepauzeerd, actief) afgeleide financiële data							
Financiële data							
Personeelsgegevens							
Bijzondere persoonsgegevens							

❖ Beschikbaarheid data

- Vitaal: algeheel verlies of niet beschikbaar zijn van deze informatie gedurende langer dan 1 week brengt merkbare schade toe aan de belangen van Dokters van de Wereld
- Zeer vitaal: algeheel verlies of niet beschikbaar zijn van deze informatie gedurende langer dan 1 etmaal brengt merkbare schade toe aan de belangen van Dokters van de Wereld

❖ Integriteit en vertrouwelijkheid data

- Openbaar: de gegevens van Dokters van de Wereld zijn niet openbaar.
- Intern: geselecteerde medewerkers mogen de gegevens inzien, bijvoorbeeld NAWTE-data en contacthistorie.





- Vertrouwelijk: Er is expliciet aangegeven wie welke rechten heeft t.a.v. de raadpleging en de verwerking van deze gegevens, bijvoorbeeld bij patiëntengegevens.

#### Artikel 9: Dataopslag in systemen

Ten behoeve van het in kaart brengen van de noodzakelijke beheersmaatregelen is het van belang dat de Verwerkingsverantwoordelijke een overzicht heeft van de systemen. De verwerking van persoonsgegevens door Dokters van de Wereld vindt plaats in verschillende subsystemen, afhankelijk van de categorieën Betrokkenen of de doeleinden van de verwerking. Het gaat om de volgende systemen:

##### *Systeem Patiëntendatabase (leverancier Endroit)*

###### a. Algemene informatie

Naam product en/of dienst: files.doktersvandewereld.org

Werking product of dienst: vastleggen patiëntengegevens van cliënten Zorgrecht, Mondzorg en Zorgcafé Logging: ja

Gebruikers: Dokters van de Wereld medewerkers en vrijwilligers programma's.

###### b. De specifieke diensten

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen:

- a. vastleggen gegevens
- b. exporteren gegevens

###### c. Categorieën en soorten

persoonsgegevens Zie artikel 8

###### d. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:

2FA

###### e. Subverwerker

Geen

##### *Systeem Engage (CRM, leverancier Ifunds)*

###### a. Algemene informatie

Naam product en/of dienst: Dynamics CRM (Engage)

Werking product en dienst: vastleggen gegevens relaties, leden, donateurs, vrijwilligers, medewerkers Logging: ja

Gebruikers: medewerkers Fondsenwerving, Bedrijfsvoering en delegatie medewerkers Programma's, medewerkers leveranciers met leesrechten.



b. De specifieke diensten

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen:

- a. vastleggen gegevens
- b. exporteren gegevens
- c. incasseren van toezeggingen
- c. ter beschikking stellen aan deren voor bijvoorbeeld analyse, Telemarketing, mailingen

c. Categorieën en soorten

persoonsgegevens Zie artikel 8

d. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:

Active Directory

e. Subverwerkers

CEO (Door to Door), Improvers (TM), Triple Tree (TM), Data Inside (analyse); RaisingResults (analyse), CM (betalingen), Buckaroo (betalingen) en Outpost (verzending)

*Systeem Nmbros (leverancier BakerTilly)*

f. Algemene informatie

Naam product en/of dienst: Nmbros

Werking product en dienst: vastleggen gegevens medewerkers ten behoeve van salarisverwerking

Logging: ja

Gebruikers: twee medewerkers HRA, Financieel Manager en Hoofd Bedrijfsvoering

g. De specifieke diensten

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende Verwerkingen:

- a. vastleggen gegevens
- b. verwerken gegevens
- c. exporteren gegevens

h. Categorieën en soorten

persoonsgegevens Zie artikel 8

i. Algemene informatie over getroffen

beveiligingsmaatregelen: 2FA

j. Subverwerker

Geen



## Artikel 10: Informatieverstrekking

De Betrokkene dient duidelijk en volledig geïnformeerd te worden over de verwerking van Persoonsgegevens.

### *Sollicitanten*

De cv's, eigen verklaringen Integriteit en sollicitatieformulieren van sollicitanten worden binnen vier weken na afwijzing vernietigd. Op het moment dat we een sollicitant in portefeuille willen houden, overleggen we dat met de sollicitant en vragen we hiervoor schriftelijk toestemming.

### *Medewerkers*

In de arbeidsovereenkomst is de volgende passage te vinden:

*De door u opgegeven persoonsgegevens worden gebruikt conform de Dokters van de Wereld Privacy Statement, te vinden op onze website.*

### *Donateurs/Leden incl. Leads*

- Bij het aangaan van een overeenkomst met Verwerkingsverantwoordelijke (donaties en lidmaatschap) worden leden en donateurs volledig geïnformeerd over de gegevensverzameling, conform geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG.
- Voor het verwerken van e-mailadressen ten behoeve van marketing en promotie wordt altijd toestemming gevraagd conform het privacybeleid.

### *Patiënten*

- DvdW verwerkt verschillende gegevens van privacygevoelige aard, waaronder ook bijzondere persoonsgegevens in Endroit. In Endroit wordt onder andere de medische hulpvraag vastgelegd. DvdW vraagt om uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van de bijzondere persoonsgegevens. De toestemmingsvraag of gegevens mogen worden opgeslagen in Endroit is een verplichte vraag, die door de vrijwilliger gesteld moet worden aan betrokkene. De toestemmingsvraag staat default op 'NO'. Ook of data gedeeld mag worden met andere medisch specialisten is een verplichte vraag binnen Endroit. Weigert de betrokkene zijn toestemming af te geven, dan kan er niets worden vastgelegd. Het opslaan en vastleggen van gegevens ligt voor de doelgroep erg gevoelig, waardoor DvdW extra waakzaam is bij het uitvragen van toestemming. Bij een doorverwijzing naar een medisch specialist wordt nogmaals toestemming voor het delen van het dossier met de medisch specialist gevraagd door middel van een toestemmingsformulier, welke door betrokkene wordt ondertekend.

## Artikel 11: Rechtstreekse toegang tot Persoonsgegevens

- Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot Persoonsgegevens. De controle hierop wordt gedaan door middel van audits uitgevoerd door auditors in opdracht van de directie.



- De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens, waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Medewerkers tekenen tot dit doel de Geheimhouding- en integriteitsverklaring die deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst:

*Werknemer zal tegenover derden, daaronder begrepen het personeel van werkgever, tijdens en na de dienstbetrekking strikte geheimhouding betrachten omtrent alles wat bij de uitoefening van zijn functie te zijner kennis komt in verband met de zaak en belangen van werkgever. Deze geheimhoudingsverplichting omvat eveneens alle gegevens van cliënten of andere relaties van werkgever, waarvan werknemer uit hoofde van zijn functie kennisneemt.*

Artikel 12: Verstrekking van gegevens

*Verstrekking van gegevens van Medewerkers binnen de organisatie.*

Via Nmbros app smartphone medewerkers, exports ten behoeve audits accountants en rapportages

*Verstrekking van gegevens van donateurs en leden en potentiële donateurs (leads) buiten de organisatie*

Versleuteld via een wachtwoord, extern via FTP-server.

*Verstrekking van gegevens van Patiënten*

Versleuteld via Zilver

Buiten de instelling van de Verantwoordelijke kunnen zonder toestemming van de Betrokkene Persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- Pensioenfondsen;
- Uitvoerings- en uitkeringsinstanties;
- Belastingdienst;
- Arbodienst;
- Arbeidsinspectie;
- Centraal Bureau voor Statistiek (CBS);
- Ziektekostenverzekeraars;
- Verzekeringsmaatschappijen ten behoeve van persoonlijke verzekeringen



#### *Verstrekking van gegevens van Melders Integriteitssysteem*

Binnen DvdW hebben de volgende personen toegang tot alle persoonsgegevens die zijn opgeslagen in de database van onze meldingsprocedure, altijd alleen voor zover nodig om het toepasselijke doel te dienen:

- Integriteitsfunctionaris
- Interne Auditor (voor eventuele financiële problemen)
- Manager Bedrijfsvoering (vervangt één van de bovenstaande rollen tijdens hun afwezigheid)

DvdW kan het onderzoek naar een melding uitbesteden aan een derde partij, zoals:

Een forensisch specialist, een specialist in wangedrag of een specialist in kinderscherming. Als dat Het geval is, kunnen de persoonsgegevens worden gedeeld met deze derde partij om namens DvdW een onderzoek uit te voeren.

#### *Anonieme gegevens*

Indien de Persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de Verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de verwerking.

#### *Toestemming voor verstrekking van gegevens aan derden*

Deze toestemming is verleend aan Data Inside, Improvers, Triple Tree en Outpost.

#### **Artikel 13: Doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie**

Dokters van de Wereld geeft geen Persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, dat geen passend beschermingsniveau heeft, tenzij voldaan is aan tenminste één van de volgende voorwaarden:

- met dat bedrijf of die vestiging is een contract gesloten overeenkomstig de door de Europese Commissie vastgestelde modelcontract bepalingen, welk contract voor wat betreft de verwerking van Persoonsgegevens de instemming heeft van de ondernemingsraad;
- de doorgifte is noodzakelijk in het kader van de arbeidsovereenkomst tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Betrokkene;
- de Betrokkene heeft een verklaring ondertekend, waarin hij de Verwerkingsverantwoordelijke toestemming geeft voor de doorgifte. Die verklaring is in eenvoudige, begrijpelijke taal opgesteld, met specifieke informatie over het betrokken bedrijf of de betrokken vestiging, de door te geven Persoonsgegevens, het doel van de doorgifte en de duur van de periode, waarin die verklaring wordt gebruikt.

#### **Artikel 14: Inzage en afschrift van Persoonsgegevens, dataportabiliteit en vergetelheid**

Op verzoek (mail naar [info@doktersvandewereld.org](mailto:info@doktersvandewereld.org)) kunnen deze rechten worden uitgeoefend.



#### Artikel 15: Correctie, verbetering, aanvulling en verwijdering van Persoonsgegevens

Wanneer er bezwaar is tegen het verwerken van persoonsgegevens door DvdW, kan een verzoek tot intrekking van de toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens, toegang tot, correctie of beperking van overdraagbaarheid van de gegevens die DvdW verwerkt gestuurd worden naar:

info@doktorsvandewereld.org of per brief aan Dokters van de Wereld, Nieuwe Herengracht 20, 1018 DP, Amsterdam, o.v.v. aanvraag privacy.

#### Artikel 16: Verificatie bij uitoefenen rechten van de Betrokkene

- Voor inzage plaatsvindt mag de Verwerkingsverantwoordelijke de verzoeker vragen zich te verifiëren door te vragen naar bij hem/haar beschikbare huidige gegevens.
- In het geval inzage wordt gevraagd in personeelsgegevens mag de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkene vragen zich te legitimeren.
- Voor de verstrekking van een afschrift wordt geen vergoeding in rekening gebracht.

#### Artikel 17: Beveiliging van gegevensverwerking

De Verwerkingsverantwoordelijke zorgt voor een passende organisatorische en technische beveiliging van de systemen waarin persoonsgegevens worden opgeslagen. Op deze manier zorgen we ervoor dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die daar vanuit hun functie toe bevoegd zijn en dat we de persoonsgegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en daarmee verenigbare doeleinden. De computers en servers die gebruikt worden voor het opslaan van identificeerbare persoonlijke of vertrouwelijke gegevens en elk papieren document hieromtrent, worden bewaard in een beveiligde omgeving.

#### *Systembeveiliging*

Door middel van het uitbreiden van de Microsoft-licentie in september 2021 zijn 2FA, Bitlocker, Azure AD en Defender beschikbaar gekomen. De harde schijf wordt voortaan 'encrypt', zonder inlogcode (Bitlocker) kan geen toegang worden verkregen tot de data. Azure AD betreft de centrale inrichting van profielen binnen een bedrijf. Microsoft Defender beveiligt e-mail, bestanden en Office-365 toepassingen tegen onbekende en geavanceerde aanvallen. Er kan geen gebruik worden gemaakt van USB-sticks.

#### *Verstrekken devices*

Bij indiensttreding wordt een laptop uitgereikt aan de medewerker. Joheco richt deze in en neemt contact op met de medewerker over 2FA. Beheer vindt plaats via Azure AD door Joheco. In de map Algemeen\Templates zijn templates van in- en uitdienstformulieren Joheco te vinden. De geheimhouding- en integriteitsverklaring maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst van de medewerker.

#### *Autorisatie via Dropbox (medewerkers en kantoorvrijwilligers)*

Documenten worden opgeslagen in Dropbox. Deze documenten kunnen worden benaderd via de app, de browser en de mobiele telefoon. Inloggen met DvdW-mailadres en Dropbox-wachtwoord. Voor Dropbox is



2FA ingesteld. Wanneer toegang wordt gezocht tot Dropbox via een ander device, dan zal eerst een code moeten worden ingetikt die naar de mobiele telefoon wordt verzonden. Medewerkers die niet gebruik maken van een DvdW-laptop kunnen alleen toegang zoeken tot Dropbox via de browser van de privé- laptop.

De mappenstructuur bestaat uit drie onderdelen, algemeen (voor iedereen toegankelijk), beveiligd (alleen voor specifieke medewerkers toegankelijk) en persoonlijk. Bij indiensttreding heeft iedere medewerker toegang tot algemeen en persoonlijk. Op verzoek van de leidinggevende kan toegang worden verkregen tot beveiligde mappen. Medewerkers kunnen ook zelf mappen maken en delen met collega's. Financieel Manager is beheerder Dropbox.

#### *Wachtwoordbeveiliging*

- Minimale lengte: 8 minimaal tot 16 maximaal.
- Complexiteit: ja
- Maximale geldigheid: Verloopt niet. Microsoft adviseert dit ook. Multi-factor authenticatie staat voor de gehele tenant aan.
- Wachtwoordhistorie: Laatste wachtwoord kan niet nogmaals gebruikt worden. Elk wachtwoord dat je ooit hebt gebruikt, kan je niet hergebruiken.
- Maximaal aantal inlogpogingen: 10
- Lock-out Reset Counter: 1 minuut
- *Lock-out Duration: 1 minuut*

#### *Ondersteuning en updates*

ICT-partner (0252-240194) verzorgt de ondersteuning en kan desgewenst het scherm van de laptop overnemen. Joheco zorgt ervoor dat actuele updates van besturingssoftware op de laptops worden geïnstalleerd. Wifi is beveiligd via WPA-2 beveiligingsprotocol. Ook voor ZZP'ers met een eigen laptop, maar in bezit van een DvdW-mailadres gelden in beperkte mate deze beveiligingsmaatregelen (2FA).

#### *Brandveiligheid, inbraak en binnenklimaat control*

Het pand is beveiligd met een alarm, inbraak (voor rekening van DvdW) en brand (voor de rekening van de verhuurder). Op de begane grond is geen alarm aanwezig, dus daar kunnen geen waardevolle spullen worden opgeborgen. De laptops die aan het einde van de dag niet worden meegenomen naar huis worden opgeborgen in afgesloten kasten.

#### *Back-up regeling*

Alle applicaties maken gebruik van cloud-software

Artikel 18: Bewaartermijnen

#### *Bewaartermijnen Persoonsgegevens Medewerkers*

Conform de bewaartijd van financiële gegevens vereist door de belastingdienst 7 jaar.



Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de Verantwoordelijke vast hoelang Persoonsgegevens van medewerkers bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel 7 jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de Medewerker uit dienst is getreden.

#### *Bewaartermijnen Persoonsgegevens Vrijwilligers*

De dossiers van vrijwilligers, met daarin een getekende vrijwilligersovereenkomst en een persoonlijk data formulier, worden maximaal 5 jaar bewaard. Dit doen we op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang (Artikel 6f AVG). Hiertoe is besloten omdat een deel van de vrijwilligers medische handelingen uitvoert. In het geval er een klacht wordt ingediend door een client over een vrijwilliger, dan willen wij in staat zijn om deze te onderzoeken.

#### *Bewaartermijnen Persoonsgegevens Donateurs/Leden/Relaties*

Op verzoek kunnen gegevens worden geanonimiseerd (verwijderen NAW), geen bewaartermijn.

#### *Bewaartermijnen Patiëntengegevens*

Op verzoek kunnen gegevens worden geanonimiseerd (verwijderen naam), geen bewaartermijn. Indien een Betrokkene zich heeft aangemeld voor elektronische berichten van Verantwoordelijke, worden deze gegevens in beginsel verwerkt tot betrokkene zich afmeldt.

#### *Bewaartermijnen Persoonsgegevens Melders Integriteitssysteem*

We bewaren de persoonsgegevens gedurende één (1) jaar na voltooiing van de procedure en/of onderzoek. Daarna wordt de melding geredigeerd en worden alle persoonsgegevens permanent uit de database verwijderd. Zodra alle persoonsgegevens zijn verwijderd, houden we een overzicht bij van alle problemen die zijn aangekaart voor monitoring- en leerdoeleinden.

#### *Suppressielijsten (opt-out)*

Betrokkenen die aangegeven hebben dat hun gegevens niet meer door Verantwoordelijke verwerkt mogen worden in het kader van direct marketing, worden via een opt-out voortaan uitgesloten van toekomstige gerichte communicatie van Verantwoordelijke. Hier wordt geen aparte (suppressie-)lijst van bijgehouden.

#### Artikel 19: Beveiligingsincidenten en Meldplicht Datalekken

In het geval van een inbreuk op persoonsgegevens zal DvdW zonder onnodige vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur na kennis te hebben genomen, de inbreuk op de persoonsgegevens melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij de inbreuk op de persoonsgegevens onwaarschijnlijk zal resulteren in een risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.





Dokters van de Wereld heeft een Procedure Meldplicht Datalekken waarmee zij invulling geeft aan de wettelijke Meldplicht Datalekken. Deze procedure ligt ter inzage bij de Functionaris Gegevensbescherming en omvat:

- a. Een instructie aan Medewerkers van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- b. Een instructie aan Verwerkers van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- c. Concrete afspraken over de melding van een beveiligingsincident aan Verwerkingsverantwoordelijke door Verwerker in de Verwerkersovereenkomsten;
- d. Een beoordeling van ieder beveiligingsincident door de Functionaris Gegevensbescherming
- e. Een registratie van ieder beveiligingsincident door de Functionaris Gegevensbescherming in het incidentenregister.

#### Artikel 20: Interne controles

Beheerders (zie artikel 4) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren en naleven van dit Privacybeleid. Het beleid is onderdeel van de planning en control cyclus aan de hand waarvan Dokters van de Wereld de werking van dit beleid controleert en evalueert.

#### *Interne compliance*

Hiervoor is de AVG-werkgroep verantwoordelijk (zie artikel 4).

#### *Compliance leveranciers*

Hiervoor is Fondsenwerver Particuliere Markt voor verantwoordelijk.

#### Artikel 21: Verantwoordelijkheid van de Verwerker

De Verantwoordelijke verplicht de Verwerker dit Beleid na te leven. De verplichtingen van de Verwerker worden door de Verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd in conform de bepalingen van de standaard verwerkersovereenkomst die Verantwoordelijke hanteert.

#### Artikel 22: Verantwoordelijkheid van de lead supplier (Joheco)

De Verantwoordelijke verplicht de lead supplier dit Beleid na te leven. De verplichtingen van de Verantwoordelijke en lead partij worden schriftelijk vastgelegd in een gebruiksovereenkomst data.

#### Artikel 23: Scholing

Dokters van de Wereld draagt zorg voor een regelmatige scholing van de Beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van Persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen. Tijdens het wekelijkse gangoverleg wordt periodiek (per kwartaal) aandacht besteedt aan actuele onderwerpen op het gebied van de AVG.



#### Artikel 24: Klachten

Klachten ten aanzien van privacy kunnen worden gestuurd naar [info@doktersvandewereld.org](mailto:info@doktersvandewereld.org) en worden z.s.m. opgevolgd. Klachten worden bijgehouden in een klachtenregister.

#### Artikel 25: Documentatie

In het Privacybeleid wordt op verschillende plekken verwezen naar documentatie waarin Dokters van de Wereld nadere invulling geeft aan de beheersmaatregelen die zijn getroffen om ervoor te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens eerlijk en zorgvuldig plaatsvindt. Dit artikel geeft een opsomming van de documentatie, die beschikbaar is en ter inzage ligt bij de Functionaris Gegevensbescherming.

1. Procedure Meldplicht Datalekken:
  - a. Procedure interne beoordeling Datalek
  - b. Instructie datalekken aan Verwerkers van Dokters van de Wereld
  - c. Instructie datalekken aan Medewerkers van Dokters van de Wereld
  - d. Datalekkenregister
2. Standaard verwerkersovereenkomst
3. Geheimhoudings- en integriteitsverklaring
4. Privacy Statement
5. Verwerkingenregister
6. Gebruiksvoorwaarden laptop medewerkers
7. Dawn raid protocol: dit risico schatten wij klein in, geen verdere maatregelen.

#### Artikel 26: Overige bepalingen

n.v.t.

#### Artikel 27: Inwerkingtreding en inzage van dit Beleid

Dit Beleid is per 1 januari 2022 in werking getreden.

Aanpassingen zijn i.v.m. nieuw integriteit raamwerk per 1 juli 2025 doorgevoerd.